

⚠️ ご注意ください

しんきんJCB法人カード 入会申込書 記入方法

※記入方法は、しんきんJCB入会申込書（法人用）
 「全労種共通」で作成しています。
 2025年4月

◆ご記入に際しての筆記具

ご記入は、必ず黒ボールペンで
 お願いいたします。
 ※消せるボールペンは
 使用しないでください。

◆フリガナ欄のご記入

「法人名」・「所在地」・「お名前」・
 「ご自宅住所」等には、フリガナを
 忘れずにご記入ください。

◆誤記入時の訂正方法

訂正箇所にて二重線を引き、
 お届け印での訂正印をご捺印の上、
 余白に正しくご記入ください。
 修正ペン等は絶対に使用しないで
 ください。

【訂正例】

フリガナ	エイギョウスイシンブ
所属 部署	営業部 印 推進部

◆暗証番号のご記入に際して

- ① 生年月日の組み合わせ
- ② 電話番号(自宅・携帯電話・勤務先)の一部
- ③ 住所番地の一部
- ④ 「1111」などの4桁の同じ数字はご指定いただけません。

★★特にご留意いただきたい項目★★

(⑩は代表者以外に使用者をお申込みの場合はご記入ください。3名以上お申込みの場合は、申込書2枚目以降の⑥・⑩をご記入・ご捺印ください。)

申込書の項目番号 **①** ~ **⑩** は
 必ずご確認・ご記入ください。

★ カード発行をお急ぎの場合は
 ご利用予定日をご記入ください。

④ ETCスルーカードNの
 発行希望枚数をご記入ください。
⑤ 英字社名も必ずご記入ください。

⑥ ◆法人名：法人格(株式会社等)は、略さずにご記入ください。
 屋号のない個人事業の場合は、法人名欄に代表者名を
 ご記入ください(この場合は「代表者名 御中」で送付します)。

◆所在地：申込書に記入をされた「法人名(屋号) 御中」で**転送不要の簡易書留**にて
 カードを発送致します。
 ☆法人で登記上の所在地と異なる住所に郵便物の送付を希望される
 場合は、その住所をご記入の上、**法人名と郵便物送付住所の記載がある**、
 下記のいずれかの書類のコピー(6ヶ月以内)もご提出ください。
 (公共料金の領収証書、社会保険料の領収証書、国税・地方税の領収書、納税証明書)
 ☆住所は登記上に記載がない場合でも、ビル名・号室まで詳細にご記入ください。

⑦ ⑧ お支払い口座をご記入ください。
 お口座名義は、法人の場合、必ず代表者名までご記入ください。

⑩ お申込み内容をご確認の上、代表者様が必ず**自署**して
 ください。**⑥ ⑦ ⑧ ⑩**の代表者様は、必ず同一名義を
 ご記入ください(複数代表の場合も含む)。
 また、外国籍で個人事業主の方は、必ず「在留カード」または
 「特別永住者証明書」のコピー(両面)をご提出※ください。
 併せて「ローマ字名」を必ずご記入ください。
 ※マネー・ローンダリング防止及びテロ資金供与対策の一環
 として在留資格・期間等を確認させていただいております。

<お問合せ先>

株式会社近畿しんきんカード
 業務部 JCBカード発行グループ
 TEL.06(6365)9084
 9:00~17:00(土・日・祝日休)