

⚠️ ご注意ください

# しんきんJCB法人カード 入会申込書 記入方法

※記入方法は、しんきんJCB入会申込書（法人用）  
【全券種共通】で作成しています。  
2025年4月

## ◆ご記入に際しての筆記具

ご記入は、必ず黒ボールペンで  
お願いいたします。  
※消せるボールペンは  
使用しないでください。

## ◆フリガナ欄のご記入

「法人名」・「所在地」・「お名前」・  
「ご自宅住所」等には、フリガナを  
忘れずにご記入ください。

## ◆誤記入時の訂正方法

訂正箇所にて二重線を引き、  
お届け印での訂正印をご捺印の上、  
余白に正しくご記入ください。  
修正ペン等は絶対に使用しないで  
ください。

### 【訂正例】

|          |                  |
|----------|------------------|
| フリガナ     | エイギョウスイシンブ       |
| 所属<br>部署 | 営業部 <b>印</b> 推進部 |

## ◆暗証番号のご記入に際して

- ① 生年月日の組み合わせ
- ② 電話番号(自宅・携帯電話・勤務先)の一部
- ③ 住所番地の一部
- ④ 「1111」などの4桁の同じ数字はご指定いただけません。

## ★★特にご留意いただきたい項目★★

(⑩は代表者以外に使用者をお申込みの場合はご記入ください。3名以上お申込みの場合は、申込書2枚目以降の⑥・⑩をご記入・ご捺印ください。)

申込書の項目番号 **①** ~ **⑩** は  
必ずご確認・ご記入ください。

★ カード発行をお急ぎの場合は  
ご利用予定日をご記入ください。

**④** ETCスルーカードNの  
発行希望枚数をご記入ください。  
**⑤** 英字社名も必ずご記入ください。

**⑥** ◆法人名：法人格(株式会社等)は、略さずにご記入ください。  
屋号のない個人事業の場合は、法人名欄に代表者名を  
ご記入ください(この場合は「代表者名 御中」で送付します)。

◆所在地：申込書に記入をされた「法人名(屋号) 御中」で**転送不要の簡易書留**にて  
カードを発送致します。  
☆法人で登記上の所在地と異なる住所に郵便物の送付を希望される  
場合は、その住所をご記入の上、**法人名と郵便物送付住所の記載がある**、  
下記のいずれかの書類のコピー(6ヶ月以内)もご提出ください。  
(公共料金の領収証書、社会保険料の領収証書、国税・地方税の領収書、納税証明書)  
☆住所は登記上に記載がない場合でも、ビル名・号室まで詳細にご記入ください。

**⑦ ⑧** お支払い口座をご記入ください。  
お口座名義は、法人の場合、必ず代表者名までご記入ください。

**⑩** お申込み内容をご確認の上、代表者様が必ず**自署**して  
ください。**⑥ ⑦ ⑧ ⑩**の代表者様は、必ず同一名義を  
ご記入ください(複数代表の場合も含む)。  
また、外国籍で個人事業主の方は、必ず「在留カード」または  
「特別永住者証明書」のコピー(両面)をご提出※ください。  
併せて「ローマ字名」を必ずご記入ください。  
※マネー・ローンダリング防止及びテロ資金供与対策の一環  
として在留資格・期間等を確認させていただいております。

<お問合せ先>

株式会社近畿しんきんカード  
業務部 JCBカード発行グループ  
TEL.06(6365)9084  
9:00~17:00(土・日・祝日休)