

しんきんVisa法人カード 入会申込書 記入方法

※記入方法は、しんきんVisa入会申込書（法人用）
【全券種共通】で作成しています。
2025年4月

ご注意
ください

◆ご記入に際しての筆記具

ご記入は、必ず黒ボールペンで
お願いいたします。
※消せるボールペンは使用しないでください。

◆フリガナ欄のご記入

「法人名」・「所在地」・「お名前」等には、
フリガナを忘れずにご記入ください。

◆誤記入時の訂正方法

訂正箇所には二重線を引き、お届け印での訂正印を
ご捺印の上、余白に正しご記入ください。
修正ペン等は絶対に使用しないでください。

【訂正例】

役 職 名
代表者 印 取締役

◆暗証番号のご記入に際して

①生年月日の組み合わせ ②電話番号（自宅・携帯電話・
勤務先）の一部 ③住所番地の一部 ④「1111」等の4桁の
同じ数字はご指定いただけません。

The main application form is divided into several sections with numbered callouts (1-12) indicating key areas for attention:

- 1** お申込日 (Application Date)
- 2** お申込法人(または個人事業主)について (About the Applicant)
- 3** フリガナ (Kana) (Alphabetical Name)
- 4** 法人カード利用者(兼 ETCカード利用者)お申込記入欄 (ETC Card User Application Section)
- 5** ETCカード支払先住所記入欄 (ETC Card Payment Address Section)
- 6** ETCカード支払先住所記入欄 (ETC Card Payment Address Section)
- 7** ETCカード支払先住所記入欄 (ETC Card Payment Address Section)
- 8** 実質的支配者について (Substantial Controller Information)
- 9** カードご利用代金お支払い口座 (Card Payment Account)
- 10** カードご利用代金お支払い口座 (Card Payment Account)
- 11** カードご利用代金お支払い口座 (Card Payment Account)
- 12** カードご利用代金お支払い口座 (Card Payment Account)

This section contains supplementary information with numbered callouts (1-4):

- 1** 貴会社に請求書が送付されたとき、当社に通知することなく、請求書金額を現金口座から払戻しすることをお願いいたします。
- 2** 請求書日 (当日が金融機関の休日の場合は翌営業日) にいて、請求書金額が現金口座から払戻しすることである旨 (当営業日を利用できない旨) の旨を必ずお知らせください。
- 3** この契約を締結するときは、当社が貴会社へ「通知」により届出ます。なお、この届出が「通知」により届出たとき、貴会社が「通知」により届出たものと見做すものとします。
- 4** この現金口座に預け入れについてお断りしても、貴会社の責による場合を除き、貴会社に損害を及ぼしません。

★★特にご留意いただきたい項目★★ (3名以上お申込みの場合は、申込書2枚目以降の④⑤⑦をご記入・ご捺印ください。ETCカードをお申込みの際は⑥もご記入ください。)

- 申込書の項目番号 ①～⑫は必ずご確認・ご記入ください。
- A** お申込日をご記入ください。
 - B** お申込み区分をお選びください。
※切替・追加の場合は会員番号も併せてご記入ください。
 - C** カード発行をお急ぎの場合はご利用予定日をご記入ください。

- 4** お申込み法人(または個人事業主)について、漏れなくご記入ください。
※法人格(株式会社等)は、略さずにご記入ください。
※申込書に記入をされた「法人名(屋号) 御中」で**転送不要の簡易書留**にてカードを発送致します。
※所在地と郵便物送付先住所が異なる場合は、**法人名と郵便物送付先住所の記載がある**、下記のいずれかの書類のコピー(6ヶ月以内)もご提出ください。
(公共料金の領収証書、社会保険料の領収証書、
国税・地方税の領収書・納税証明書)
※住所は登記上に記載がない場合でも、ビル名・号室まで詳細にご記入ください。
- 5** ★をよくお読みいただき、必ず**自署**してください。

- 6** ETCカードを同時にお申込みの場合、ETC利用代金を支払う法人カード使用者様が必ず**自署**してください。
- 7** 代表者様が法人カードの申込内容を確認いただいたことについて必ず**自署**してください。また、外国籍で個人事業主の方は、必ず「在留カード」または「特別永住者証明書」のコピー(両面)をご提出※ください。代表者様がカードをお申込みの場合は、**5**「ローマ字名」を必ずご記入ください。
※マネー・ローンダリング防止及びテロ資金供与対策の一環として在留資格・期間等を確認させていただきます。

- 9 12** お支払い口座をご記入ください。
お口座名義は、法人の場合、必ず**代表者名**までご記入ください。

＜お問合せ先＞
株式会社近畿しんきんカード
業務部 Visaカード発行グループ
TEL.06(6365)9040
9:00～17:00(土・日・祝日休)