

⚠️ ご注意ください

しんきんJCB法人カード 入会申込書 記入方法

※記入方法は、しんきんJCB入会申込書（法人用）
【全労種共通】で作成しています。
2024年4月

◆ご記入に際しての筆記具

ご記入は、必ず黒ボールペンで
お願いいたします。
※消せるボールペンは
使用しないでください。

◆フリガナ欄のご記入

「法人名」・「所在地」・「お名前」・
「ご自宅住所」等には、フリガナを
忘れずにご記入ください。

◆誤記入時の訂正方法

訂正箇所にて二重線を引き、
お届け印での訂正印をご捺印の上、
余白に正しくご記入ください。
修正ペン等は絶対に
使用しないでください。

【訂正例】

フリガナ	エイゴウスイシンブ
所属 部署	営業部 推進部

◆暗証番号のご記入に際して

- ① 生年月日の組み合わせ
- ② 電話番号(自宅・携帯電話・勤務先)の一部
- ③ 住所番地の一部
- ④ 「1111」などの4桁の同じ数字はご指定いただけません。

★★特にご留意いただきたい項目★★

(⑩は代表者以外に使用者をお申込みの場合はご記入ください。3名以上お申込みの場合は、申込書2枚目以降の⑦・⑩をご記入・ご捺印ください。)

申込書の項目番号 **①** ~ **⑪** は
必ずご確認・ご記入ください。

★ カード発行をお急ぎの場合は
ご利用予定日をご記入ください。

④ ETCスルーカードNの
発行希望枚数をご記入ください。
⑥ 英字社名も必ずご記入ください。

⑦ ◆法人名：法人格(株式会社等)は、略さずにご記入ください。
屋号のない個人事業の場合は、法人名欄に代表者名を
ご記入ください(この場合は「代表者名 御中」で送付します)。

◆所在地：カードは法人名(事業所名)で申込書に記入された所在地宛にて、
転送不要書留郵便にて送付します。
☆法人で事業内容確認書類に記載された所在地と異なる所在地に送付を希望される
場合は、その所在地をご記入の上、**法人名と郵便物送付所在地の記載がある**、
下記のいずれかのコピー(6ヶ月以内)もご提出ください。
(公共料金の領収証書、社会保険料の領収証書、国税・地方税の領収書、納税証明書)
☆個人事業の場合、事業所の所在地をご記入ください。

⑧ ⑨ お支払い口座をご記入ください。お口座名義は、法人の場合、
必ず代表者名までご記入ください。

⑪ お申込内容をご確認の上、代表者様が必ず**自署**して
ください。**⑦ ⑧ ⑨ ⑪**の代表者は、必ず同一名義を
ご記入ください。(複数代表の場合も含む)
また、外国籍で個人事業主の方は、必ず「在留カード」または
「特別永住者証明書」のコピー(両面)をご提出※ください。
併せて「ローマ字名」のご記入をお願いします。
※マネー・ロンダリング防止及びテロ資金供与対策の一環として
在留資格・期間等を確認させていただいております。

＜お問合せ先＞
株式会社近畿しんきんカード
業務部 JCBカード発行グループ
TEL.06(6365)9084
平日9:00AM~5:00PM