しんきんVisa法人カード 入会申込書 記入方法

※記入方法は、しんきんVisa入会申込書（法人用）［全券種共通］で作成しています。
2024年4月

ご注意ください

◆ご記入に際しての筆記具
ご記入は、必ず黒ボールペンでお願いいたします。
※消せるボールペンは使用しないでください。

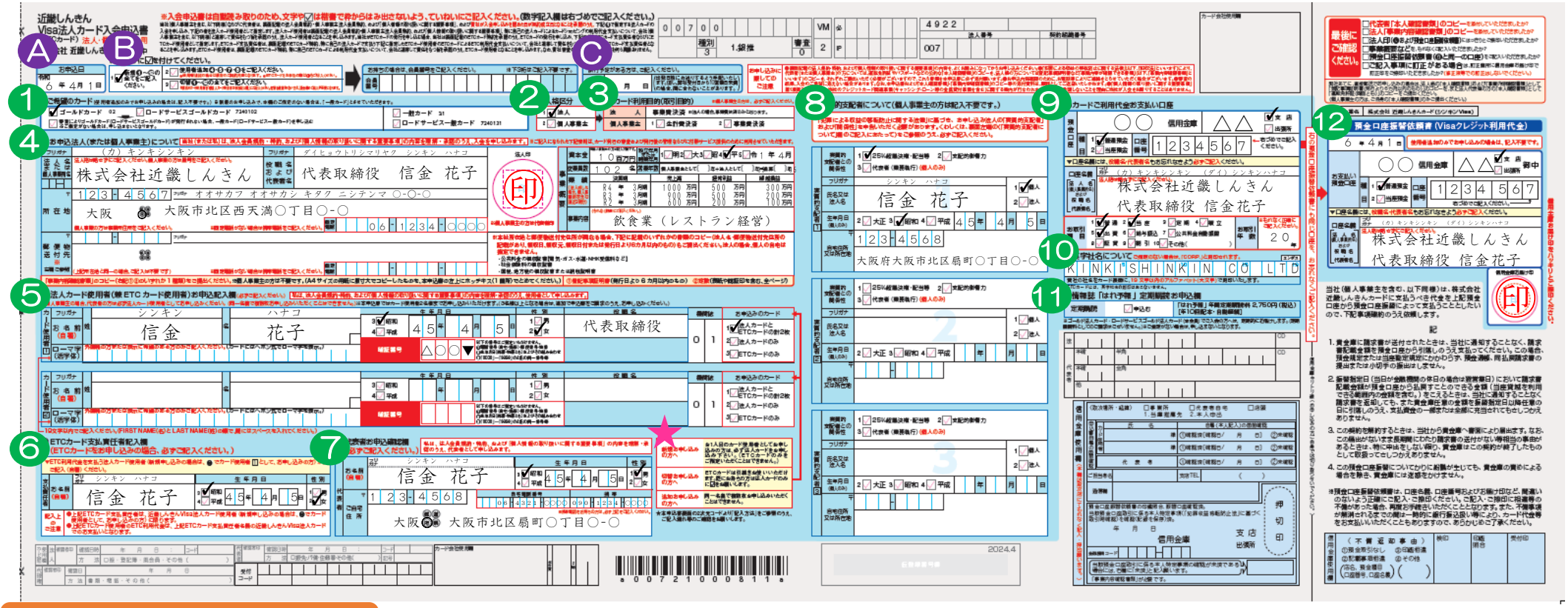
◆フリガナ欄のご記入
「法人名」・「所在地」・「お名前」等には、フリガナを忘れずにご記入ください。

◆誤記入時の訂正方法
訂正箇所に二重線を引き、お届け印での訂正印をご捺印の上、余白に正しくご記入ください。
修正ペン等は絶対に使用しないでください。

【訂正例】

役職名
代表~~者~~印取締役

◆暗証番号のご記入に際して
①生年月日の組み合わせ ②電話番号（自宅・携帯電話・勤務先）の一部 ③住所番地の一部 ④「1111」等の4桁の同じ数字はご指定いただけません。



★★特にご留意いただきたい項目★★

（3名以上お申込みの場合は、申込書2枚目以降の④⑤⑦をご記入・ご捺印ください。）

申込書の項目番号 1 ～ 12 は必ずご確認・ご記入ください。

A お申込日をご記入ください。

B お申込み区分をお選びください。

C カード発行をお急ぎの場合はご利用予定日をご記入ください。

4 お申込法人（または個人事業主）について漏れなくご記入ください。
※法人格（株式会社等）は、略さずにご記入ください。
※カードは転送不要書留郵便にて送付します。
※所在地と郵便物送付先住所が異なる場合は、法人名と郵便物送付先住所の記載がある、下記のいずれかの書類のコピー（6ヶ月以内）もご提出ください。
（公共料金の領収証書、社会保険料の領収証書、国税・地方税の領収書・納税証明書）

5 ★をよくお読みいただき、必ず自署してください。

6 ETCカードを同時にお申込みの場合、ETC利用代金を支払う法人カード使用者様が必ず自署してください。

7 お申込内容をご確認の上、代表者様が必ず自署してください。
また、外国籍で個人事業主の方は、必ず「在留カード」または「特別永住者証明書」のコピー（両面）をご提出※ください。
代表者様がカードをお申込みの場合は、5「ローマ字名」のご記入をお願いします。
※マネー・ローンダリング防止及びテロ資金供与対策の一環として在留資格・期間等を確認させていただいております。

9 12 お支払い口座をご記入ください。
お口座名義は、法人の場合、必ず代表者名までご記入ください。

＜お問合せ先＞
株式会社近畿しんきんカード
業務部 Visaカード発行グループ
TEL.06(6365)9040
平日9:00AM～5:00PM